



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(Управление ЗАГС Пензенской области)

ПРИКАЗ

09 ноября 2011.

№ 38

г. Пенза

О внесении изменений в Порядок работы и состав действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления ЗАГС Пензенской области, утвержденные приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 27.06.2011 № 53 (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в связи с организационно – штатными изменениями, руководствуясь Положением об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 № 38-пП «О переименовании отдела ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления ЗАГС Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 27.06.2011 № 53 «Об утверждении порядка работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления ЗАГС Пензенской области и методики проведения конкурса» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе 3 Порядка «Порядок проведения конкурса»:

1.1.1. в пункте 3.1. после слов «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнить словами «(далее – сеть «Интернет»)»;

1.1.2. подпункт «б» пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией размером 4х6 (рекомендуется на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка);»;

1.1.3. абзац второй пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении, представляет на имя начальника Управления заявление и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы анкету по форме,

утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией размером 4х6 (рекомендуется на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка).»;

1.1.4. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Документы, указанные в пункте 3.2. и 3.3. настоящего Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Управление гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник Управления вправе перенести сроки их приема.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (соответствующей должности в кадровый резерв), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.»;

1.1.5. в пункте 3.5.:

1.1.5.1. в абзаце первом слово «кандидатов» заменить словами «граждан (гражданских служащих)»;

1.1.5.2. абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется начальником Управления.»;

1.1.5.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется начальником Управления о причинах отказа от участия в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.»;

1.1.6. пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. На основании принятого начальником Управления решения о проведении второго этапа конкурса, специалист, ответственный за ведение кадровой работы, не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Управления и государственной информационной

системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.»;

1.2. в разделе 4 Порядка «Состав, порядок и сроки работы конкурсной комиссии»:

1.2.1. пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы, гражданский служащий, ответственный за правовое обеспечение деятельности, и представитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы или на включение в кадровый резерв), представитель Управления государственной службы и кадров Правительства Пензенской области, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Управлением государственной службы и кадров Правительства Пензенской области по запросу начальника Управления либо его заместителя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представитель Общественного совета при Управлении. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии в случаях проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.»;

1.2.2. пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».»;

1.2.3. пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.».

2. Внести в состав действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления ЗАГС Пензенской области (далее – комиссия), утвержденный приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 27.06.2011 № 53 «Об утверждении порядка работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления ЗАГС Пензенской области и методики проведения конкурса» (с последующими изменениями), следующее изменение:

2.1. включить в состав комиссии следующего члена:

Борисову Наталью Олеговну – главного специалиста-эксперта Управления ЗАГС Пензенской области, члена комиссии.

3. Признать утратившими силу:

3.1. подпункты 1.1. и 1.2. пункта 1 приказа Управления ЗАГС Пензенской области от 15.09.2011 № 73 «О внесении изменений в Порядок работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления ЗАГС Пензенской области и методики проведения конкурса, утвержденный приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 27.06.2011 № 53 (с последующими изменениями)»;

3.2. подпункты 1.3. и 1.6. пункта 1 приказа Управления ЗАГС Пензенской области от 12.05.2014 № 31 «О внесении изменений в Порядок работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления ЗАГС Пензенской области и методики проведения конкурса, утвержденный приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 27.06.2011 № 53 (с последующими изменениями)»;

3.3. подпункт 1.2. пункта 1 приказа Управления ЗАГС Пензенской области от 11.11.2015 № 72 «О внесении изменений в Порядок работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления ЗАГС Пензенской области и методики проведения конкурса, утвержденный приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 27.06.2011 № 53 (с последующими изменениями)»;

3.4. подпункты 2.2. и 2.4. пункта 2 приказа Управления ЗАГС Пензенской области от 06.09.2016 № 44 «О внесении изменений в Порядок работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления ЗАГС Пензенской области и методики проведения конкурса, утвержденный приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 27.06.2011 № 53 (с последующими изменениями)»;

3.5. подпункт 1.3. пункта 1 приказа Управления ЗАГС Пензенской области от 30.01.2017 № 4 «О внесении изменений в Порядок работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления ЗАГС Пензенской области и

методики проведения конкурса, утвержденный приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 27.06.2011 № 53 (с последующими изменениями)».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления ЗАГС Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики, отчетности и информационных технологий Управления ЗАГС Пензенской области.

Начальник Управления



Л.В. Кривоzubова