



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Управление ЗАГС Пензенской области)**

**ПРИКАЗ**

« 20 » марта 2014 г.

№ 39/01-05

г. Пенза

**Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных  
в Управлении ЗАГС Пензенской области**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 № 38-пП «О переименовании отдела ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении ЗАГС Пензенской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Л.В. Кривокубова

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в  
Управлении ЗАГС Пензенской области**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении ЗАГС Пензенской области (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Управлении ЗАГС Пензенской области (далее – Управление) организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Управлении либо комиссией, образуемой приказом Управления (далее – Комиссия).

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Пензенской области, замещающий должность государственной гражданской службы в Управлении (далее – государственный служащий), прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

– порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых

для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Государственный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении либо Комиссия имеет право:

- запрашивать у государственных служащих Управления информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- вносить предложения начальнику Управления по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить начальнику Управления предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить начальнику Управления предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными государственному служащему, ответственному за организацию обработки персональных данных в Управлении (комиссии), в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, начальнику Управления докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.