



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление ЗАГС Пензенской области)**

ПРИКАЗ

« 20 » марта 2014 г.

№ 40/01-05

г. Пенза

**Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в
Управлении ЗАГС Пензенской области**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 № 38-пП «О переименовании отдела ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении ЗАГС Пензенской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Л.В. Кривоzubова

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении ЗАГС Пензенской области

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения, условия прекращения обработки	Порядок уничтожения
1	Персональные данные государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Пензенской области (далее – государственные служащие)	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя и (или) отчество, в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – информация о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иное гражданство); – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; – адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); – номер контактного телефона или сведения о других способах связи; – реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; – идентификационный номер налогоплательщика; – реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; – реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; – семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); 	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение кадровой работы Управления ЗАГС Пензенской области (далее – Управление); – содействие государственным служащим Управления в прохождении государственной службы; – формирование кадрового резерва государственной гражданской службы; – обучение и должностной рост, учет результатов исполнения государственными служащими Управления установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и 	<ul style="list-style-type: none"> – Гражданский кодекс Российской Федерации; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – ст. ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации; – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями); – Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями); – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями); – Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изменениями); – Федеральный закон от 	75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, дела с истекшим сроком хранения и не имеющие научно-исторической ценности, а также утратившие практическое значение уничтожаются

		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о трудовой деятельности; – сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; – сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); – сведения об ученой степени; – информация о владении иностранными языками, степень владения; – медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; – фотография; – сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; – информация, содержащаяся в служебном контракте, 	<p>компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – противодействие коррупции; – начисление и перечисление заработной платы, пособий; – передача данных о государственном служащем <p>Управления в органы, установленные законодательством Российской Федерации</p>	<p>25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями); – Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями); – Положение об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденное Постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 г. № 38-пП (с последующими изменениями) 		
--	--	---	--	--	--	--

		<p>дополнительных соглашениях к служебному контракту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о пребывании за границей; – информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); – информация о наличии или отсутствии судимости; – информация об оформленных допусках к государственной тайне; – государственные награды, иные награды и знаки отличия; – сведения о дополнительном профессиональном образовании; – информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; – номер расчетного счета; – номер банковской карты 				
2	<p>Персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Пензенской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя и (или) отчество, в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; 	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение кадровой работы Управления; – формирование кадрового резерва государственной 	<ul style="list-style-type: none"> – Гражданский кодекс Российской Федерации; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – ст. ст. 85-90 Трудового кодекса Российской 	3 года	<p>По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – информация о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иное гражданство); – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; – адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); – номер контактного телефона или сведения о других способах связи; – идентификационный номер налогоплательщика; – реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; – реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; – семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); – сведения о трудовой деятельности; – сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; – сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); – сведения об ученой степени; – информация о владении иностранными языками, степень владения; – медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную 	<p>гражданской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучение и должностной рост 	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями); – Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями); – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями); – Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изменениями); – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями); – Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями); – Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями); – Положение об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденное 		<p>экспертизы оформляются актом, дела с истекшим сроком хранения и не имеющие научно-исторической ценности, а также утратившие практическое значение уничтожаются</p>
--	--	---	--	---	--	---

		<p>гражданскую службу или ее прохождению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – фотография; – сведения о пребывании за границей; – информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); – информация о наличии или отсутствии судимости; – информация об оформленных допусках к государственной тайне; – государственные награды, иные награды и знаки отличия; – сведения о дополнительном профессиональном образовании; – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 		<p>Постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 г. № 38-пП (с последующими изменениями)</p>		
3	<p>Физические лица, чьи персональные данные имеются в Управлении ЗАГС Пензенской области в связи с реализацией им своих полномочий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребенка, мертворожденный, живорожденный, количество родившихся детей (один, двойня или более детей), сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка; – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место 	<p>Государственная регистрация рождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Семейный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями); – Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите 	<p>100 лет. По истечению срока хранения передаются в Государственный архив</p>	

		<p>жительства родителей (одного из родителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о документе, являющемся основанием для внесения сведений об отце; – фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа или организации, заявивших о рождении ребенка; – серия и номер выданного свидетельства о рождении; <p>в актовых записях, составленных до 1999 года присутствуют графы: социальное положение, образование, место работы, профессия, род занятий (служба или иной источник существования), год с какого проживают по указанному месту жительства родители ребенка. В запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (п.3 ст.6 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями)).</p>		<p>информации» (с последующими изменениями);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) 		
4	<p>Физические лица, чьи персональные данные имеются в Управлении ЗАГС Пензенской области в связи с реализацией им своих полномочий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, возраст, гражданство, национальность (вносится по желанию лиц, заключивших брак), место жительства каждого из лиц, заключивших брак; – сведения о документе, подтверждающем прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица), заключившее брак, состояло в браке ранее; – реквизиты документов, удостоверяющих личности заключивших брак; – дата составления и номер записи 	<p>Государственная регистрация заключения брака</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Семейный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями); – Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями); – Федеральный закон от 	<p>100 лет. По истечению срока хранения передаются в Государственный архив</p>	

		<p>акта о заключении брака;</p> <p>– наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака;</p> <p>– серия и номер выданного свидетельства о браке.</p> <p>В случае, если брак расторгнут или признан недействительным, в запись акта о заключении брака вносятся сведения о расторжении брака или о признании его недействительным. Внесение таких сведений производится на основании решения суда о расторжении брака или записи акта о расторжении брака при расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния либо на основании решения суда о признании брака недействительным.</p> <p>В актовых записях, составленных до 1999 года присутствуют графы: профессия (или источник существования), социальное положение, место работы и занимаемая должность, образование вступающих в брак, сведения об общих детях (добрачных).</p> <p>В запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (п.3 ст.6 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями)).</p>		27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)		
5	Физические лица, чьи персональные данные имеются в Управлении ЗАГС Пензенской области в связи с реализацией им своих полномочий	– фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя),	Государственная регистрация расторжения брака	– Семейный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского	100 лет. По истечению срока хранения передаются в Государственный архив	

		<p>место жительства каждого из лиц, расторгнувших брак;</p> <ul style="list-style-type: none"> – дата составления, номер записи акта о заключении брака и наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором произведена государственная регистрация заключения брака; – сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака; – дата прекращения брака; – реквизиты документов, удостоверяющих личности расторгнувших брак; – серия и номер свидетельства о расторжении брака. <p>В актовых записях, составленных до 1999 года присутствуют графы: место работы, образование, занятие (специальность, должность, ремесло), какой брак по счету у лиц, расторгающих брак, отметка об уплате госпошлины, количество детей на иждивении, имена и возраст детей, соглашение родителей о содержании детей и друг друга.</p> <p>В запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (п.3 ст.6 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями)).</p>		<p>состояния» (с последующими изменениями);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями); – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) 		
6	Физические лица, чьи персональные данные имеются в Управлении ЗАГС Пензенской области в связи с реализацией им своих полномочий	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); – фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (при наличии в записи акта о рождении или в свидетельстве о рождении 	Государственная регистрация усыновления (удочерения)	<ul style="list-style-type: none"> – Семейный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями); 	100 лет. По истечению срока хранения передаются в Государственный архив	

		<p>ребенка) родителей (одного из родителей);</p> <p>– дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка;</p> <p>– фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (вносится по желанию усыновителя), место жительства усыновителя (усыновителей);</p> <p>– дата составления, номер записи акта о заключении брака усыновителей и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака усыновителей;</p> <p>– реквизиты решения суда об установлении усыновления ребенка;</p> <p>– серия и номер выданного свидетельства об усыновлении.</p> <p>В случае, если по решению суда об установлении усыновления ребенка усыновители (усыновитель) записываются его родителями (родителем), такие сведения вносятся в запись акта об усыновлении.</p> <p>В актовых записях, составленных до 1999 года присутствуют графы: род занятий усыновителей и родителей.</p> <p>В запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (п.3 ст.6 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями)).</p>		<p>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);</p> <p>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)</p>		
7	Физические лица, чьи персональные	– фамилия, имя, отчество, дата и	Государственная	– Семейный кодекс	100 лет.	По

	данные имеются в Управлении ЗАГС Пензенской области в связи с реализацией им своих полномочий	<p>место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица, признанного отцом ребенка;</p> <p>– фамилия, имя, отчество (до установления отцовства), пол, дата и место рождения ребенка;</p> <p>– дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка;</p> <p>– фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства;</p> <p>– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя) матери ребенка;</p> <p>– сведения о документе, являющемся основанием для установления отцовства;</p> <p>– фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей);</p> <p>– серия и номер выданного свидетельства об установлении отцовства.</p> <p>В запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (п.3 ст.6 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями)).</p>	регистрация установления отцовства	<p>Российской Федерации;</p> <p>– Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями);</p> <p>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);</p> <p>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)</p>	истечению срока хранения передаются в Государственный архив	
8	Физические лица, чьи персональные данные имеются в Управлении ЗАГС Пензенской области в связи с реализацией им своих полномочий	<p>– фамилия, собственно имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица до перемены имени;</p> <p>– фамилия, собственно имя, отчество лица после перемены</p>	Государственная регистрация перемены имени	<p>– Семейный кодекс Российской Федерации;</p> <p>– Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями);</p> <p>– Федеральный закон от</p>	100 лет. По истечению срока хранения передаются в Государственный архив	

		<p>имени;</p> <p>– дата и номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения;</p> <p>– серия и номер выданного свидетельства о перемене имени.</p> <p>В актовых записях, составленных до 1999 года присутствуют графы: семейное положение, местности, где проживал, занятие, где и в качестве кого работает, сведения о несовершеннолетних, меняющих фамилию, основание для регистрации перемены имени, отметка об уплате госпошлины.</p> <p>В запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (п.3 ст.6 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями)).</p>		<p>27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);</p> <p>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)</p>		
9	<p>Физические лица, чьи персональные данные имеются в Управлении ЗАГС Пензенской области в связи с реализацией им своих полномочий</p>	<p>– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, последнее место жительства, пол, гражданство, национальность (если сведения о национальности указаны в документе, удостоверяющем личность умершего), дата и место смерти умершего;</p> <p>– причина смерти (на основании документа, подтверждающего факт смерти);</p> <p>– реквизиты документа, подтверждающего факт смерти;</p> <p>– фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа, организации или учреждения, сделавших заявление о смерти;</p>	<p>Государственная регистрация смерти</p>	<p>– Семейный кодекс Российской Федерации;</p> <p>– Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями);</p> <p>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);</p> <p>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими</p>	<p>100 лет. По истечению срока хранения передаются в Государственный архив</p>	

		<p>– серия и номер выданного свидетельства о смерти;</p> <p>– фамилия, имя, отчество, место жительства лица, которому выдано свидетельство о смерти.</p> <p>В актовых записях, составленных до 1999 года присутствуют графы: семейное состояние, профессия, социальное положение, документы, род занятий, место работы умершего.</p> <p>В запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (п.3 ст.6 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями)).</p>		изменениями)		
10	Физические лица, обращающиеся в Управление ЗАГС Пензенской области с письменными предложениями, заявлениями или жалобами, а также устными обращениями	<p>– фамилия, имя, отчество;</p> <p>– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>– адрес места жительства;</p> <p>– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>– содержание обращения</p>	Рассмотрение обращений граждан	<p>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);</p> <p>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);</p> <p>– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);</p> <p>– Закон Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области»;</p> <p>– Закон Пензенской области</p>	5 лет	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, дела с истекшим сроком хранения и не имеющие научно-исторической ценности, а также утратившие практическое значение уничтожаются

				от 09.07.2007 № 1324-ЗПО «О единовременных мерах социальной поддержки супругам, прожившим в зарегистрированном браке 50 и более лет» (с последующими изменениями); – Положение об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденное Постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 г. № 38-пП (с последующими изменениями)		
11	Руководители, уполномоченные представители юридических лиц, а также физических лиц, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Управлением ЗАГС Пензенской области	Сведения о руководителях, уполномоченных представителях юридических лиц, а также физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Управлением ЗАГС Пензенской области	Гражданско-правовые отношения	– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями); – Гражданский кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями); – Положение об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденное Постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 г. № 38-пП (с последующими изменениями)	5 лет	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, дела с истекшим сроком хранения и не имеющие научно-исторической ценности, а также утратившие практическое значение уничтожаются