



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление ЗАГС Пензенской области)**

ПРИКАЗ

« 20 » марта 2014 г.

№ 38/01-05

г. Пенза

Об утверждении должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении ЗАГС Пензенской области

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 № 38-пП «О переименовании отдела ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении ЗАГС Пензенской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Л.В. Кривоzubова

**Должностная инструкция ответственного за организацию обработки
персональных данных в Управлении ЗАГС Пензенской области**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении ЗАГС Пензенской области (далее – Управление):

– осуществляет внутренний контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении (далее – государственный служащий), законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований по защите ПДн;

– проводит проверки соответствия обработки ПДн государственными служащими Управления требованиям по защите ПДн и соответствие нормативных актов Управления требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

– вносит предложения по внесению изменений в нормативные акты Управления по вопросам организации обработки ПДн;

– в случае кадровых и организационно-штатных изменений в Управлении вносит предложения по внесению изменений в приказы Управления в части, касающейся доступа сотрудников к ПДн и назначения ответственных за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах Управления;

– контролирует принятие государственными служащими Управления, осуществляющими обработку ПДн, обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, ставшей известной им в связи с исполнением должностных обязанностей, обязательства государственного гражданского служащего, замещающего должность в Управлении, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

– доводит до сведения государственных служащих Управления положения законодательства Российской Федерации о ПДн, нормативных актов Управления по вопросам обработки ПДн, требований по защите ПДн;

– осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей;

– осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.