



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление ЗАГС Пензенской области)**

ПРИКАЗ

« 20 » марта 2014 г.

№ 35/01-05

г. Пенза

Об утверждении типовой формы согласия на обработку персональных данных сотрудников Управления ЗАГС Пензенской области, а также граждан, претендующих на замещение (включение в кадровый резерв) должностей государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Пензенской области и типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 № 38-пП «О переименовании отдела ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников Управления ЗАГС Пензенской области, а также граждан, претендующих на замещение (включение в кадровый резерв) должностей государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Пензенской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Л.В. Кривоусова', is centered on the page. The signature is fluid and cursive.

Л.В. Кривоусова

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных сотрудников
Управления ЗАГС Пензенской области, а также граждан, претендующих на
замещение (включение в кадровый резерв) должностей государственной
гражданской службы в Управлении ЗАГС Пензенской области**

Согласие на обработку персональных данных			
<i>(информация о субъекте персональных данных)</i>			
Я			
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>		<i>(номер основного документа, удостоверяющего личность)</i>	
<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>		<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
зарегистрированный по адресу:			
		<i>(адрес)</i>	
<i>(информация о представителе субъекта персональных данных)</i>			
Я			
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>		<i>(номер основного документа, удостоверяющего личность)</i>	
<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>		<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
зарегистрированный по адресу:			
		<i>(адрес)</i>	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя и (или) отчество, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов			

гражданского состояния; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; фотография; сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о пребывании за границей; информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о дополнительном профессиональном образовании; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; номер расчетного счета; номер банковской карты
<i>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</i>
(в случае обработки специальных категорий персональных данных работника)
сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции
и даю согласие на их обработку, включающую:
1. сбор
2. запись
3. систематизацию
4. накопление
5. хранение
6. уточнение (обновление)
7. уточнение (изменение)
8. извлечение
9. использование
10. передачу (предоставление)
11. передачу (доступ)
12. обезличивание
13. блокирование
14. удаление
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных)

1б. передачу (распространение)	
персональных данных	
<i>(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)</i>	
с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации	
<i>(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)</i>	
своей волей и в своем интересе Управлению ЗАГС Пензенской области, расположенному по адресу: 440600, г. Пенза, ул. Московская, д. 69	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Управления ЗАГС Пензенской области)	
<i>(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления ЗАГС Пензенской области)</i>	
<i>(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления ЗАГС Пензенской области)</i>	
с целью: обеспечения кадровой работы; содействия государственным гражданским служащим в прохождении государственной службы; формирования кадрового резерва государственной гражданской службы; обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими должностных обязанностей; обеспечения государственным служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества; противодействия коррупции; начисления и перечисления заработной платы, пособий; передачи данных о сотруднике в органы, установленные законодательством Российской Федерации	
<i>(цель или цели обработки персональных данных)</i>	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
создания общедоступного источника персональных данных	
на срок:	_____ лет
	<i>(срок, в течение которого действует согласие)</i>
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: <ul style="list-style-type: none"> – номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; – сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; – собственноручную подпись субъекта персональных данных; – сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (с последующими изменениями)	
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)	

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

В связи с отказом предоставить свои персональные данные, необходимые для реализации Управлением ЗАГС Пензенской области государственных услуг, государственных функций, трудовых отношений в соответствии с

Управление ЗАГС Пензенской области не в праве осуществить действия по _____

«___» _____ 20__ г. _____